**ВОПРОСЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОСТАНОВКЕ ЗАДАЧИ**

**на доработку подсистемы «Дела оперативного контроля»**

1. **Дела оперативного контроля.**
2. *Присвоение событиям номеров в автоматическом режиме*.

В базе данных (БД) системы отсутствуют данные из ОКТМО. В случае подключения ОКТМО к БД системы необходимо разработать алгоритм нахождения соответствия между кодами ОКТМО и структурой хранения адресов в БД.

1. *Автоматическое присвоение событиям типов правонарушений*.

Формулировка задачи требует уточнения.

* Справочник типов нарушений заполняется и корректируется сотрудниками РАР. В этом случае программное присвоение типов правонарушений нелогично.
* На основании какой информации определять присваиваемый «тип возможного правонарушения»?

1. *Автоматическое присвоение статусов ДОКа*.

Поля «Планируемая дата начала», «Планируемая дата окончания», «Фактическая дата начала», «Фактическая дата окончания» относятся ко всему ДОКу. В существующей версии подсистемы информация по фактическим датам начала и окончания контроля для каждого управления отсутствует.

1. **Реестр дел оперативного контроля.**

*4)Предусмотреть автоматическое заполнение сведениями о ФИО сотрудников (всех уровней), работающих с ДОКом.*

Информация по сотрудникам привязана ко всему ДОКу. Для реализации привязки сотрудников к подразделениям необходима дополнительная работа по карточке ДОК.

1. **Карточка дела оперативного контроля.**

*2)Предусмотреть возможность загрузки документов в любом формате.*

Формулировка задачи требует уточнения, поскольку на вкладке «Документы» (кнопка «Сканы») уже реализована возможность загрузки файлов документов в любом формате.

*4)Дополнить разделом «Документы», предусматривающим данные из ЕГАИС.*

В настоящее время требуемые данные не импортируются из БД ЕГАИС в рабочую БД подсистемы. Требуется согласование с Гущанским А.В.

*5)Раздел «Цели» переименовать в «Дата начала».*

Невозможно просто переименовать раздел «цели» в «дата начала», так как это различные по структуре данные.

Возможны следующие доработки в подсистеме:

* Создание полей «Дата начала», «Дата окончания» по каждому подразделению карточки ДОК.
* Удаление разделов «Цели», «Задачи», если данные разделы не нужны.
* Удаление справочников «Цели оперативного контроля», «Задачи оперативного контроля».

*6)Раздел «Задачи» переименовать в «Дата окончания».*

Предложения аналогичны описанным в пункте 5).